

电子票据取票和下载流程

步骤 1: 打开微信“扫描二维码”



步骤 2: 根据页面提示“登录并注册”



步骤3: 进入页面“我的票夹”查看自动归集的电子票据中是否有所需的票据；若无查到所需的票据，则需进行自助取票操作：点击“自助取票”→输入“姓名、用户编号”进行提取。

注:

- 1、提取“学费类发票”，输入的“用户编号”可以为“学号或身份证号码”。
- 2、每一张电子发票只归集到首次注册登录取票的手机号码上。



步骤 4: 自助取票操作成功, 在取票成功页面, 点击“前往票夹查看” → 在票夹中点击“需要查看的票据”。



步骤 5: 点击“查看电子票” → 进入“电子票预览”页面 → 点击“票据下载”或“发送至邮箱”自行下载打印。

